

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3"**

ПРИКАЗ

от «19» 03 2018 г.

г. Омск

№ 139

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в БУЗОО «ГБ № 3»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных правонарушений в БУЗОО «ГБ № 3», приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в БУЗОО «ГБ № 3» (далее – комиссия) в следующем составе:

Трифонов С.Б.	главный врач, председатель комиссии
Королев Б.П.	заместитель главного врача по медицинской части
Сайфуллина М.Л.	заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, заместитель председателя
Члены комиссии:	
Земляной А.В.	заместитель главного врача по экономическим вопросам
Карпунина С.А.	главный бухгалтер
Петухов А.В.	председатель первичной профсоюзной организации
Муромцева С.Н.	главная медицинская сестра
Сердюкова Т.В.	заведующая организационно-методическим отделом
Кострубина Е.В.	начальник отдела кадров, секретарь комиссии
Филиппова И.В.	ведущий юрисконсульт

2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУЗОО «ГБ № 3» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Комиссии:

3.1. В срок до 01.04.2018г. разработать План мероприятий по противодействию коррупции в БУЗОО «ГБ № 3» на 2018 – 2019 годы (далее - План мероприятий).

3.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий.

3.3. Проводить заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. Приказ от 06.04.2016г. №145 «О создании комиссии по противодействию коррупции в БУЗОО «ГБ № 3» признать утратившим силу с 19.03.2018г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Б.Трифонов

Приложение №1
к приказу главного врача
БУЗОО «ГБ №3»
от «19» 03 2018г. №139

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области
«Городская больница № 3»

Целью создания комиссии и проведения мероприятий по противодействию коррупции является соблюдение законности и обеспечение прозрачности процедур при исполнении задач, регламентированных Уставом бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница № 3» (далее – учреждение).

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по противодействию коррупции бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница № 3» (далее – Комиссия) и порядок рассмотрения обращений о фактах коррупции в учреждении.

2. Комиссия является координационным, совещательным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в БУЗОО «ГБ №3» (далее – Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении, а также на устранение причин условий, порождающих коррупцию;

- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции;

- рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – заявителей) по вопросам коррупционных правонарушений, поступающих в письменной форме или в устной форме в учреждение.

4. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является главный врач учреждения.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Председатель комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- ведет и оформляет протокол Комиссии группы;
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии;
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.

8. Рассмотрение обращений по вопросам коррупционных правонарушений в учреждении осуществляется в следующем порядке:

8.1. Обращения заявителей о фактах коррупции в учреждении подлежат обязательной регистрации канцелярией учреждения.

8.2. Содержание зарегистрированных обращений заявителей доводится по сведения Председателя Комиссии.

9. Обращения рассматриваются Комиссией в течение 20 дней со дня их регистрации в порядке, установленном п.6 настоящего Положения. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Комиссией не более чем на 10 дней. О продлении срока рассмотрения обращения письменно уведомляется его автор.

10. Обращения о подготавливаемых, совершаемых или совершенных противоправных деяниях пересылаются с сопроводительными письмами в компетентные правоохранительные государственные органы.

11. Ответы на обращения оформляются на бланках учреждения и отправляются по почте по указанному в обращении адресу.

12. На обращения, в которых не указаны фамилии авторов и их обратные почтовые адреса, ответы не направляются.

13. Комиссией не рассматриваются по существу обращения, в которых

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения и членов их семей, а также обращения, текст которых не поддается прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения.

14. Комиссия вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по вопросу, на который ему многократно (два и более раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что очередное и ранее направляемые обращения направлялись в учреждение и в очередном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Об указанном решении уведомляется автор обращения.
